

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pienet käyttöä parantavat muutostyöt Kontukoti, Satamakatu 17**

**TRE:1590/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen Vuokratalosäätio sr ja Tampereen kaupunki päivittävät Satamakatu 17:ta vuokrasopimusta ja sopivat, että vuokranantaja teettää vuokralaisen kustannuksella vuokrattuun tilaan seuraavat muutostyöt: sälekaihtimet kaari-ikkunoihin, sähkömuutostyöt (käytävän valaistus + ovikello). Vuokralainen sitoutuu maksamaan lisävuokra ajalla 1.5.2021 - 30.4.2024. Kuukausittainen lisävuokra tarkistetaan, kun lopulliset kustannukset tarkentuvat. Saatujen tarjousten perusteella muutostöiden arvioitu kokonaiskustannus suunnittelutöineen on 31 632,40 euroa (sis. alv.).

**Perustelut**

Tampereen Vuokratalosäätio sr:n ja Tampereen kaupunki/Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikan 28.1.2018/22.2.2018 allekirjoittama vuokrasopimus koskien 3525 m<sup>2</sup>:n tilaa osoitteessa Satamakatu 17, Tampere. Tampereen Vuokratalosäätio sr ja Tampereen kaupunki päivittävät vuokrasopimusta ja sopivat että vuokranantaja teettää vuokralaisen kustannuksella vuokrattuun tilaan seuraavat muutostyöt: sälekaihtimet kaari-ikkunoihin, sähkömuutostyöt (käytävän valaistus + ovikello).

Saatujen tarjousten perusteella muutostöiden arvioitu kokonaiskustannus suunnittelutöineen on 31 632,40 euroa (sis. alv.). Vuokralainen sitoutuu maksamaan lisävuokra ajalla 1.5.2021 - 30.4.2024. Kuukausittainen lisävuokra tarkistetaan, kun lopulliset kustannukset tarkentuvat.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Linjamäki / Kauppinen / Tampereen Vuokratalosäätio sr, Mari Patronen, Kontukoti, Niko Suoniemi, Sanna Kerola, Heikki Keto, Tilapalvelut vuokrausasiat, Jyrki Miettinen

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 16.3.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 15.3.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
15.03.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 174

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.